

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2026 г. № 154

с. Яренск

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Яренская средняя школа" путем присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Ленская средняя школа"

Руководствуясь статьями 57, 58, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 13 Федерального закона от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ленского муниципального района, администрация Ленского муниципального района **постановляет:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яренская средняя школа» (далее – МБОУ «Яренская СШ») в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» (далее – МБОУ «Ленская СШ») с образованием на его основе обособленного структурного подразделения (филиала) «Ленская средняя школа».

2. Считать, что «Яренская СШ» является правопреемником прав и обязанностей МБОУ «Ленская СШ» в соответствии с передаточным актом.

3. Определить полное наименование и юридический адрес муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, реорганизуемого в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа», – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яренская средняя школа», адрес: 165780, Архангельская область, Ленский район, село Яренск, улица Володи Дубинина, дом 39.

4. Установить, что целью реорганизации муниципальных учреждений является создание необходимых условий для достижения нового, современного качества образования путем обеспечения выравнивания возможностей доступа всех обучающихся к получению качественных образовательных услуг и эффективного использования кадровых, финансовых, материально-технических и управленческих ресурсов.

5. Образовать комиссию по осуществлению координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении присоединяемого в результате реорганизации учреждения (далее – комиссия по реорганизации учреждения), и утвердить ее прилагаемый состав.

6. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении присоединяемого в результате реорганизации учреждения.

7. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

8. Комиссии по реорганизации учреждения провести реорганизацию в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями действующего законодательства в срок до 01.09.2026.

9. Отделу образования администрации Ленского муниципального района внести изменения в роспись расходов в части финансирования МБОУ «Яренская СШ» с учётом создания обособленного структурного подразделения «Ленская средняя школа».

10. Директору МБОУ «Яренская СШ» Суздалевой М.Я. в сроки, установленные действующим законодательством, уведомить налоговые органы о реорганизации учреждения путём присоединения МБОУ «Ленская СШ» к МБОУ «Яренская СШ».

11. Директору МБОУ «Яренская СШ» Суздалевой М.Я. внести изменения в Устав учреждения и зарегистрировать их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Ленского муниципального района Архангельской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия
главы Ленского муниципального района



И.Е. Чукичева

СОСТАВ

комиссии по осуществлению координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении присоединяемого в результате реорганизации учреждения

Усов Д.В. – заместитель главы администрации Ленского муниципального района по социальным вопросам и муниципальному управлению - руководитель аппарата, председатель комиссии;

Чукичева И.Е. – заместитель главы администрации Ленского муниципального района по вопросам экономики и инфраструктурного развития, заместитель председателя комиссии;

Селиванова А.А. – методист Отдела образования администрации Ленского муниципального района, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Шубина И.Б. – и.о. заведующего Отделом образования администрации Ленского муниципального района;

Пятиева Т.Н. – заведующий Финансовым отделом администрации Ленского муниципального района;

Перфильев Д.Э. – заведующий юридическим отделом администрации Ленского муниципального района;

Васильева М.В. – заведующий отделом строительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Ленского муниципального района;

Ильина И.П. – заведующий общим отделом администрации Ленского муниципального района;

Крюкова В.В. – заведующий отделом экономики и прогнозирования администрации Ленского муниципального района (по согласованию);

Карпюк Н.В. – председатель Ленской районной организации профсоюза работников образования (по согласованию);

Коржаков С.В. – председатель Собрании депутатов Ленского муниципального района (по согласованию);

Суздалева М.Я. – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа» (по согласованию);

Тесля И.Н. – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении присоединяемого в результате реорганизации учреждения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении присоединяемого в результате реорганизации учреждения (далее – комиссия), является временно действующим коллегиальным, совещательным органом при администрации Ленского муниципального района (далее – администрация) и создаётся для осуществлению координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении присоединяемого в результате реорганизации учреждения.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов комиссии и гласности в работе.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- проведение реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- представление предварительного отчета о работе комиссии и о проведенных мероприятиях по реорганизации учреждений на утверждение главе Ленского муниципального района;

- организация и проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе учреждения, прекращающего деятельность в результате присоединения, а также прием в оперативное управление реорганизуемым учреждением имущества, передаваемого от учреждения, прекращающего деятельность в результате присоединения;

- обеспечение составления, утверждения актов инвентаризации и передаточного акта реорганизуемого учреждения и направление его в отдел строительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации (далее – отдел имущества);
- предоставление копий документов по реорганизации учреждения в отдел имущества с целью внесения изменений в реестр муниципального имущества;
- обеспечение внесения необходимых изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;
- организация в отношении руководителей реорганизуемых учреждений необходимых мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством при сокращении штатов учреждений;
- оказание содействия руководителю реорганизуемого учреждения в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц;
- подготовка соответствующих изменений (новой редакции) в Устав учреждения, реорганизуемого путем присоединения к нему другого учреждения, подведомственного Отделу образования администрации Ленского муниципального района.

3. Полномочия комиссии

В пределах своей компетенции комиссия имеет право:

- представлять заключения администрации по рассматриваемым вопросам;
- привлекать специалистов специализированных организаций и учреждений в установленном порядке для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- в случае необходимости запрашивать от реорганизуемых учреждений предоставления дополнительной информации по рассматриваемым вопросам.

4. Регламент работы комиссии

- 4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации.
- 4.2. Комиссией руководит председатель комиссии, а на период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.
- 4.3. Председатель комиссии планирует работу комиссии, ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.
- 4.4. В заседаниях комиссии кроме ее членов могут участвовать должностные лица заинтересованных учреждений. При рассмотрении заявления на заседании комиссии может присутствовать представитель заявителя.
- 4.5. Приглашенные лица могут участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний комиссии, ведет документацию комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы комиссии и поручений председателя комиссии. Секретарь является членом комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, утверждаемым комиссией. Деятельность комиссии осуществляется на основании аналитического обобщения полученных материалов, рассмотрении и обсуждении их на заседаниях.

4.8. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней.

4.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 1/2 членов комиссии. В отдельных случаях решения комиссии могут приниматься опросным путем, без рассмотрения на заседании комиссии, посредством визирования справки согласования к акту экспертной оценки.

4.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ленского муниципального района
от 26 марта 2026 г. № 154

П Л А Н
мероприятий по реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ленского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный член комиссии за выполнение мероприятия	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Консультативная помощь руководителям общеобразовательных учреждений в подготовке форм для подачи заявления - уведомления о реорганизации юридического лица в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу) и на опубликование в Вестнике Федеральной регистрационной службы (Журнал «Вестник государственной регистрации») информации о начале процедуры реорганизации в отношении учреждения.	Перфильев Д.Э., заведующий юридическим отделом администрации Ленского муниципального района; Суздаева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»; Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения
2.	Публикация в газете «Маяк» постановления «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Яренская средняя школа" путем присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Ленская средняя школа"» (далее – постановление о реорганизации)	Ильина И.П., заведующий общим отделом администрации Ленского муниципального района	В течение 2-х рабочих дней с даты подписания
3.	Подготовка копий постановлений о реорганизации для УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	Ильина И.П., заведующий общим отделом администрации Ленского муниципального района	В течение 2-х рабочих дней с даты подписания

1	2	3	4
4.	Письменное уведомление о реорганизации ОУ по форме (заявление Р12003) УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – УФНС)	Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»	В течение 3-х дней с даты принятия решения (со дня издания постановления о реорганизации)
5.	Получение свидетельства из УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о начале процедуры реорганизации	Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»	По истечении 5 дней с даты подачи уведомления в УФНС
6.	Издание приказа о проведении процедуры реорганизации в ОУ (о начале и сроках процедуры, о назначении инвентаризационной комиссии, и порядке ее работы). Уведомление в письменной форме под роспись работников учреждений о процедуре реорганизации, а также родителей (законных представителей) обучающихся	Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»; Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	В течение двух дней со дня издания постановления о реорганизации
7.	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» и Федресурсе сообщения о начале процедуры реорганизации (вторично не позднее 1 месяца). Сайты: http://www.vestnik-gosreg.ru , https://fedresurs.ru	Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»	Первое сообщение о реорганизации на сайте Федресурса необходимо опубликовывать в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации. Второе публикуется тогда, когда в сообщении возможно указать юр. лицо, образованное в результате слияния (ИНН и ОГРН)

1	2	3	4
8.	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения, изменение платежных реквизитов. Оформление актов сверок	Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	В течение 5 дней после даты направления уведомления о начале реорганизации (форма произвольная, заказным письмом, с оформлением реестра писем кредиторам)
9.	Уведомление внебюджетных фондов: Социальный фонд России, медицинского страхования о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения	Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	В течение недели дней со дня принятия постановления о реорганизации (форма произвольная, заказным письмом)
10.	Составление актов сверок с УФНС, внебюджетными фондами	Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»; Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	По состоянию на 01.07.2026
11.	Оказание содействия руководителям реорганизуемых учреждений в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждений, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц	Ильина И.П., заведующий общим отделом администрации Ленского муниципального района	В течение всего срока полномочий комиссии
12.	Письменное уведомление ГКУ АО "Архангельский областной центр занятости населения" кадровый центр по Ленскому району (далее – отделение занятости по Ленскому району) о сокращении ставки руководителя МБОУ «Ленская СШ»	Шубина И.Б., и.о. заведующего Отделом образования администрации Ленского муниципального района	До 30.05.2026

1	2	3	4
13.	<p>Письменное уведомление отделения занятости по Ленскому району не менее чем за три месяца до даты предполагаемого увольнения работников с целью предупреждения о возможном массовом высвобождении работников с представлением сведений о должностях, специальностях, профессиях, оплате труда каждого работника;</p> <p>- в профсоюзную организацию учреждения (если таковая имеется) не менее чем за три месяца до даты предполагаемого увольнения работников с целью выработки социальных гарантий высвобождаемым работникам</p>	<p>Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»;</p> <p>Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»</p>	До 30.05.2026
14.	<p>Проведение инвентаризации в каждом реорганизуемом юридическом лице, составление передаточного акта, разделительного баланса по реорганизуемым образовательным учреждениям.</p> <p>Составление передаточного акта на недвижимое имущество, движимое имущество в виде реестров, с указанием инвентарных номеров, года ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) суммы, начисления амортизации и остаточной стоимости.</p> <p>Составление перечня земельных участков, на которых находятся объекты недвижимости.</p> <p>Согласование передаточного акта на объекты недвижимости, перечня земельных участков с отделом строительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Ленского муниципального района</p>	<p>Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»;</p> <p>Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»;</p> <p>Васильева М.В., заведующий отделом строительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Ленского муниципального района</p>	В течение месяца Не позднее момента передачи документов в налоговый орган (прилагается к заявлению в налоговый орган)
15.	<p>Передача в налоговый орган заявления по форме Р12016 с приложениями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учредительные документы; 2. Информация об опубликовании в «Вестнике государственной регистрации»; 3. Доказательства уведомления кредиторов (реестр писем); 4. Передаточный акт; 5. Приказ о возложении полномочий 	Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	После повторного опубликования в «Вестнике государственной регистрации»

1	2	3	4
16.	Оформление трудовых отношений с работниками МБОУ «Ленская СШ»	Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»	Не ранее чем через два месяца после уведомления работников (01.09.2026)
17.	Подготовка соответствующих изменений (новой редакции) в Устав МБОУ «Яренская СШ»	Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»	До 01.09.2026
18.	Подготовка Положения об обособленном структурном подразделении «Ленская средняя школа»	Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»	До 01.09.2026
19.	Внесение изменений в Устав и регистрация их в налоговом органе	Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»	Не позднее одного месяца после прекращения деятельности присоединяемого учреждения
20.	Подготовка документов на лицензирование образовательной деятельности вновь созданного структурного подразделения. Представление документов в министерство образования Архангельской области.	Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»	До 20.09.2026
21.	Подготовка документов к сдаче в архив	Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	До 01.09.2026
22.	Внесение изменений в муниципальное задание, соглашение	Отдел образования администрации Ленского муниципального района (далее – Отдел образования)	В течение 1-2 дней после прекращения деятельности присоединяемого учреждения (получения свидетельства о государственной регистрации факта прекращения деятельности)

1	2	3	4
23.	Внесение изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования Ленский муниципальный район и подготовка проекта дополнительного соглашения к договору об управлении имуществом на праве оперативного управления учреждения, реорганизуемого путем присоединения к нему другого учреждения	Васильева М.В., заведующий отделом строительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Ленского муниципального района	До 01.08.2026
24.	Закрытие лицевого счета реорганизуемого учреждения и открытие новых лицевых счетов для учета средств бюджетных учреждений в органах Федерального казначейства. Подача сообщения об открытии лицевых счетов в УФНС	Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»; Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	В соответствии с действующим законодательством
25.	Уничтожение печатей присоединившегося с обязательным составлением акта	Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	До 01.09.2026
26.	Передача неиспользованного остатка средств от приносящей доход деятельности	Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	До 01.09.2026
27.	Обеспечение сдачи отчетов об исполнении сметы доходов и расходов по состоянию на 01.09.2026 реорганизованного и реорганизуемого учреждений в соответствии с Инструкцией 33н	Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	До 01.09.2026
28.	Подача сообщения о закрытии лицевого счета присоединившегося в УФНС	Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	Сообщение подаётся в течение 10 дней с момента закрытия счёта

1	2	3	4
29.	Обеспечение сдачи налоговой отчетности по состоянию на 01.09.2026 реорганизованного и реорганизуемого учреждений в соответствии с Налоговым кодексом РФ	Суздалева М.Я., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яренская средняя школа»; Тесля И.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа»	До 01.09.2026
30.	Корректировка нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества	И.о. заведующего Отделом образования	До 01.09.2026
31.	Внесение изменений в муниципальное задание на 2026 год	И.о. заведующего Отделом образования	До 01.09.2026